

T.C.
BİLECİK VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ertuğrulgazi Lisesi Müdürlüğü



BİLECİK ERTUĞRULGAZİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

BİLECİK 2024



“Çalışmak demek; boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü medeni buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur”

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BİLECİK		İlçesi: MERKEZ	
Adres	Ertuğrulgazi Mh. Ertuğrulgazi Sk. No: 4/C	Coğrafi Konum (Link)	https://tinyurl.com/m5dcpz8b
Telefon Numarası	0 (228) 212 11 46	Faks Numarası	0 (228) 212 10 46
e-Posta Adresi	972804@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	http://begl.meb.k12.tr
Kurum Kodu	972804	Öğretim Şekli	Tam Gün

SUNUŞ

Günümüzden 300 yıl önce Avrupa’da ortaya çıkan modernlik tüm dünyaya yayılarak geleneksel toplum yapılarındaki toplumsal örgütlenmeleri, yaşam biçimlerini eğitim anlayışını ve ekonomik sistemleri bütünüyle değiştirmiştir. Bilginin ve iletişimin bir güç olduğu tezinin hayatın merkezine konumlandırıldığı modernite sonrası enformatik toplum yapısını, sosyal ve ekonomik sistemlerin kurucuları, bilgi toplumu, tüketim toplumu, post-kapitalist toplum, post modern toplum, post-endüstriyel toplum ve küresel köy gibi kavramlarla tanımlayıp, literatürde yerini almasını sağlamışlardır. Dijital çağın enformasyon toplumları, çağının en büyük keşfi ve bilgi kaynağı olan internet sayesinde dünyanın en ücra noktaları ile iletişim kurabilir duruma gelmiştir. Eğitimden eğlenceye, sağlıktan alışverişe, iletişimden çevresel gelişimlere kadar her alanda insan hayatına dokunması bu derece yoğun şekilde kullanmalarının gerekçesi olarak bilinmektedir. Küreselleşen ve ortak köy haline gelen dünyada, bilginin kendini yenilemesi dakikalara kadar inerek, toplumun her kesimine nüfuz etme sürecine girmiş, bu süreçte kişiler, gruplar, eğitim kurumları, uluslararası örgütler ve devletler de bu değişime ayak uymak zorunda kalmıştır. Böyle seri bir sirkülasyonun olması ve herkesin dünyanın her tarafında yaşanan gelişmelerden haberdar olması devletleri ciddi rekabet ortamına sokmuş ve güvenilir bir yapıda olmaya itmiştir.

Devletler boyutundaki rekabete bağlı olarak yaşanan gelişme ve değişmeler karşısında daha küçük organizasyonlar olan kamu idarelerinin doğru ve etkili kararlarla yollarına kararlı ve başarılı şekilde devam etmeleri, planlama sürecini iyi değerlendirmeleriyle ilişkilidir. İlimiz geneli ve kurumumuz özelinde hazırlanan stratejik planımız, kurumumuzun başarılarını artırmayı hedeflerken, insan odaklı kararları zamanında ve stratejik açıdan da doğru bir şekilde almayı öncelik olarak benimsemiştir. Yolların ve Bölgelerin keşiştiği coğrafî konuma, kadim bir tarihe ve kültürel mirasa, zengin yeraltı ve yerüstü kaynaklarına sahip ilimizin, 119 yıllık köklü çınarı olan kurumumuz, ilimizin başta sosyo-ekonomik yapısı olmak üzere, eğitim, kültür, sanat, siyaset ve spor yapılarını şekillendiren ve bununla birlikte ülkemizin ve dünyanın farklı noktalarında görev almış olduğu organizasyonlara katma değer üreten değerler yetiştirmiştir.

Bundan sonraki süreçte de bilişim ve enformasyon çağının gerekli kıldığı meziyetlere sahip, yalnızca içinde yer aldığı medeniyete uyum sağlayan değil, etkin olarak medeniyetin kurucusu ve geliştiricisi bilge nesiller yetiştirmeyi hedefleyen eğitim felsefemiz doğrultusunda ahlaklı, erdemli, milleti ve insanlık için iyi, doğru, faydalı ve güzel olanı yapmayı ideal edinmiş, özgüveni yüksek, kadim değerlerimizi özümsemiş profilde değerleri yetiştirmeyi, bütün ideolojilerin üstünde millî bir şahsiyetin oluşumuna katkı sağlayan ve millî bilince sahip şahsiyetlerden oluşan bilge nesilleri yetiştirmeyi, medeniyetimizin üzerine inşa edildiği temel kavramlar olan akliselim, kalbi selim ve zevkiselim sahibi nesiller yetiştirmek için madde-mana, akıl-duygu, nefis-vicdan, insan-toplum ve zaman-mekân dengesini gözeten nesiller yetiştirmeyi hedeflemiştir.

Gelecek beş yıl içinde gerçekleştireceğimiz çalışmalarımızın da içinde yer aldığı ve bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı vizyonunu rehber olarak hazırladığımız stratejik planımızı uygulamaya koyacağız. 2024-2028 Stratejik Planımız, Türkiye Yüzyılı vizyonu ile şekillenmiş olup Bakanlığımızın ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu bir plan olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Zaim AKBULUT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

BÖLÜM 1 : GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	2
1.1. Stratejik Geliştirme Kurulu	2
1.2. Planlama Süreci	3-4
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	8-10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11-13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13-14
2.6. Paydaş Analizi	15-17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1 Teşkilat Yapısı	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	19-25
2.7.3. Teknolojik Düzey	26
2.7.4 Mali Kaynak Analizi.....	27
2.7.5 İstatistiki Veriler	28-30
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)	31-32
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)	33-34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34-37
BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ.....	39
3.1 Misyon	39
3.2. Vizyon	39
3.3. Temel Değerler	39
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	40-41
4.1. Amaçlar	42-58
4.2. Hedefler	42-58
4.3. Performans Göstergeleri	42-58
4.4. Stratejiler.....	42-58
4.5. Maliyetlendirme.....	60
BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	62-64
BÖLÜM 6: Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

TABLULAR LİSTESİ

Tablo Numarası	Başlık	Sayfa Numarası
1.1	EGL Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi	2
2.1	Mevzuat Analizi	9-10
2.2	Üst Politika Belgeleri	11
2.3	Üst Politika Belgeleri Analizi	11-13
2.4	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	13-14
2.5	Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi Matrisi	16
2.5	Paydaşların Müdürlüğümüz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi	16
2.6	Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcılara İlişkin Tanımlayıcı Bilgiler	17
2.7	Öncelikli Alanlar	17
2.8	Memnun Olunan Alanlar	17
2.9	Çalışanların Görev Dağılımı	19
2.10	İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler	20
2.11	Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	20
2.12	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	21
2.13	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	21
2.14	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı	22
2.15	Öğretmenlerin Katıldıkları Hizmet İçi Eğitim Programları	22-23
2.16	Kurumdaki Mevcut Hizmetli Memur Sayısı	23
2.17	Okul Rehberlik Hizmetleri	24
2.18	Eğitim Düzeyleri ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılım	24
2.19	Güncel Öğretmen Sayısı	24
2.20	Okul Yönetici Personel Sayısı	25
2.21	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	26
2.22	Fiziki Mekan Durumu	26
2.23	Mali Kaynaklar	27
2.24	Harcama Kalemleri	27
2.25	Öğrenci Sayıları	28
2.26	Yıllara Göre Başarı Oranları	28

2.27	Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Faaliyet Katılım ve Başarı Verileri	29
2.28	Öğrenme Stilleri Envanteri	29
2.29	Öğrenci Devam-Devamsızlık Verileri	30
2.30	Okul Disiplini Etkileyen Faktörler Anketi	30
2.31	Gelir-Gider Tablosu	30
2.32	Okul Ortamını Değerlendirme Anketi Raporu	30
2.33	PESTLE Analizi	31
2.34	GZFT Analizi	32-33
2.35	Tespitler ve İhtiyaçlar	34-36
3.1	Amaç 1 - Hedef 1.1	42-43
3.2	Amaç 1 - Hedef 1.2	44-45
3.3	Amaç 2 - Hedef 2.1	46-47
3.4	Amaç 2 - Hedef 2.2	48-49
3.5	Amaç 2 - Hedef 2.3	50-51
3.6	Amaç 2 - Hedef 2.4	52-53
3.7	Amaç 3 - Hedef 3.1	54
3.8	Amaç 3 - Hedef 3.2	55
3.9	Amaç 3 - Hedef 3.3	56-57
3.10	Amaç 3 - Hedef 3.4	58
4.1	Amaç-Hedef Maliyet Tablosu	60
5.1	İzleme ve Değerlendirme Tablosu	64

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil Numarası	Başlık	Sayfa Numarası
2.1	Örgüt Şeması	18
2.2.	Misyon-Vizyon-Değerler Şeması	39
5.1	İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları	63

B Ö L Ü M

1

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde 2022/21 Genelge ve İlgili gelen yazılar mucibince okulumuz bünyesinde Okul Müdürümüz başkanlığında, Müdür Başyardımcısı, iki öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanımızdan Okul Stratejik Geliştirme Kurulu teşekkül ettirilmiştir. Okul Stratejik Planlama Ekibinde ise biri öğrenci işlerinden biri pansiyondan sorumlu olmak üzere iki müdür yardımcısı, Rehber Öğretmen, değişik branşlardan 8 öğretmenin belirlenmesiyle oluşturulmuştur.

Tablo 1.1

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zaim AKBULUT	Okul Müdürü	Yasin GÜNEY	Müdür Yardımcısı
Ahmet CANDAN	Müdür Başyardımcısı	Gülşen ŞANLI	Rehber Öğretmen
Onur ÖZDEMİR	Öğretmen	Ramazan KARA	Pansiyondan Sorumlu Md.Yrd.
Süleyman UZUN	Öğretmen	Gizem DÖLEN	Öğretmen
Nazif YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	Firuzan ADIYAMAN	Öğretmen
		Asuman ÇELİK	Öğretmen
		Elif KÖKÜTEMİZ	Öğretmen
		Ergün BAŞAR	Öğretmen
		İdiris YILMAZ	Öğretmen
		Zafer UYAR	Öğretmen
		Hakan ELİK	Öğretmen
		Aslı HIZLI	Veli
		Gülşah ERDİL	Veli

1.2. Planlama Süreci

Okulumuz 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2024-2028 Okulumuz Stratejik Planı çalışmaları kapsamında öğretmenlerimize ve destek personelimize gerekli duyurular yapılmıştır. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve paydaşlarımızın uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün belirlediği amaçlar, bu amaçlar doğrultusunda belirlenen hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler incelenmiştir. Bunlara yönelik stratejik hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları Bakanlığımızın çalışma takvimi doğrultusunda hazırlanan İl Milli Eğitim Müdürlüğü çalışma takvimine uygun olacak şekilde yürütülmüştür.

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2022/21 sayılı Genelgesi ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı genelge, birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmalarını ve planın hazırlanmasından sorumlu olmalarını istemiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin kurulması da aynı genelge kapsamında talep edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Süreci Şu Adımları İçermektedir:

1. Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik planla gönderilen yazısına istinaden Stratejik Plan Çalışma Ekibimiz belirlenmiş ve üst yazı ile bildirilmiştir.
2. Stratejik Planlama Ekibi, yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.
3. Öğrencilerimize, Çalışanlarımıza ve Velilerimize okulun hizmetlerinden memnuniyet derecesini belirlemek üzere hazırlanmış memnuniyet anketi uygulanmış ve elde edilen sonuçlar plana yansıtılmıştır.
4. Öğretmenlerimize kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla görüş ve öneri formları gönderilerek sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.
5. Yönetici, öğretmen, veli ve öğrencilerimizin katılımıyla paydaşlarla yapılan çalıştayla GZFT analizi yapılmıştır. Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan "eğitim hedefleri", Bakanlığımız ve İl Millî Eğitim Stratejik Planları göz önünde bulundurulmuştur. Amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı ile yapılan anketler ve Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı, öğrenci, veli ve çalışanlarımızın okulumuzla ilgili beklentileri dikkate alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları, 2022/21 sayılı Genelgenin duyurulması ile başlamıştır. Üst kurul toplantısında, stratejik yönetim anlayışının önemi vurgulanmış, önceki planların (2015-2019 ve 2019-2023) sağladığı ilerleme üzerinde durulmuştur. Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi, Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı'nı incelemiş, geniş katılımlı anketler uygulamış, literatür taraması yapılmış ve tüm paydaşların katkısıyla plan hazırlanmıştır.

B Ö L Ü M

2

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bilecik Merkezinde İdadi mektep 1905 yılında kiralananan bir binada hizmet vermeye başlamıştır. 1905 yılında Bilecik İdadisinin inşasına başlandı. Sonraki yıllarda olumsuzluklar yaşayan idadi 22 Nisan 1909 gecesi tamamen yandı.

1912-1913 yılında Bilecik İdadisinde Eğitim Öğretim gören 94 öğrenci vardı 1913-1914 yılındaki kayıtlarla birlikte İdadinin öğrenci sayısı 102 ye yükseldi. Talebelerin 84 ü Müslüman ,12 si Ermeni, 5 i Rum ve 1 i Yahudi kökenli idi. İdadide öğrenim gören öğrencilerin ailelerinin 3 ü ulema ,3 ü din adamı,41 i memur,1 fenni meslek , 8 i tüccar ,4 sanatkar , 6 sı çiftçi, 36 sı diğer meslek gruplarındandı.

Bilecik İlinin tarihinin bu kısmından bakıldığında, Okulumuzun adının da Osmanlı Devletinin kurucusu Osmangazi'nin babası Ertuğrulgazi' den alındığı görülmektedir.

Okulumuz II. Abdülhamit Han tarafından 1905 yılında yaptırılan taş binada Rüştüye (ortaokul düzeyinde eğitim veren okul) olarak aynı yıl Eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. Bu bina bugün Bilecik Belediyesi Hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Okulun adı “Ertuğrul Livası Rüştüyesi”dir. İstiklal Savaşı yıllarında Bilecik İlinin Yunan Ordusu tarafından işgal edilmesi ile il merkezinde büyük ölçüde tahribat yapılmış, her tarafı yakılmıştır. Okulumuzda bu yangında büyük zarar görmüştür.

1905 yılında yaptırılan taş bina dört katlı ve alttan üste doğru daralan katların ilk iki katı taş diğer iki kat ise ahşap malzemedir.

1923 Yılından sonra Okulumuzun Bünyesine Devlet Parasız Yatılı Pansiyon kısmı eklenip, orta mektep olarak değiştirilmiş ve Bilecik Ortaokulu adını almıştır.

49 yıl boyunca ortaokul derecesinde eğitim ve öğretim hizmeti veren okulumuz, 1954 yılında bünyesinde ortaokulu olan Devlet Parasız Yatılı Pansiyonlu lise şekline dönüştürülmüş ve Ertuğrulgazi Lisesi adını almıştır.

1905-1972 yılları arasında Bugün Belediye binası olarak hizmet veren taş binada Eğitim ve öğretim hizmeti veren okulumuz 1972 yılında, 18 derslikli ve pansiyonlu modern binasına taşınmıştır. 1993-1994 Eğitim ve Öğretim yılında bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı Lise açılmıştır. 1997 yılında okul bahçesine yapılan ek hizmet binası eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 1997-2015 yılları arasında iki eğitim-öğretim binası ve 33 derslikle hizmet vermiştir.

Temmuz 2015 itibari ile okulumuzun ek hizmet binası Ertuğrulgazi Ortaokuluna (Murat Hüdavendigâr Ortaokulu) devredilmiştir.

2016 yılında okul pansiyonu yıkılarak aynı alan yeni okul pansiyonu yapılmıştır. Pansiyon inşaatı bitene kadar öğrenciler Bahçelievler Mahallesiinde bulunan ve daha önce yurt olarak kullanılan bir binaya yerleştirilmiştir. 2020 Aralık ayında 100 kapasiteli erkek yurdu olarak inşa edilen yeni pansiyonun yapımı tamamlanmıştır.

Personel Genel Müdürlüğünün 02/04/2019 tarih ve 6715285 Sayılı Makam Onayıyla okulumuz özel program ve proje uygulayan eğitim kurumu olarak belirlenmiştir.

Okulumuz 20 dersliği bulunan Ana hizmet binası ve erkek öğrenci pansiyonuyla Özel program ve proje uygulayan Anadolu Lisesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalarına katılan öğrencilerimiz gerek bölge olarak gerek Ülke çapında büyük başarılarla imza atmıştır. Fakat genel öğrenci sayısı ile kıyaslandığında projelere katılım oranımız çok düşük düzeyde kalmıştır.

Bir eğitim öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı yıldan yıla artmış olsa da genel anlamda yetersiz kalmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı yıl içinde ortalama 2,53 olarak tespit edilmiştir. 2024-2028 Stratejik planında bu oranın artırılması için gerekli planlama yapılacaktır.

Yabancı Dil yıl sonu puan ortalaması yüksek olmasına rağmen seçmeli olarak yabancı dil seçen öğrencilerimiz haricinde özellikle konuşma konusunda pratik yapılması öngörülmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından interaktif eğitim olarak sunulan Ogm materyal vb. uygulamalara katılım yeterli oranda değildir.

Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı oranı yeterli değildir.

Okulumuzun fiziki alan yetersizliğinden dolayı tasarım ve beceri atölyesi açılmamıştır. Okulumuz pansiyonunda kalan öğrencilerimiz için özellikle PİGEP kapsamında bu alanda ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir çok atölye ve malzeme temin edilmiştir.

Lisansüstü eğitim alan personel sayımız her sene artmaktadır. Öğretmenlerimize bu eğitimleri rahatça tamamlayabilmeleri için gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır.

Tüm branşlarda yeterince öğretmen normu bulunmadığı için ihtiyaca binaen ücretli öğretmen çalıştırılması yoluna gidilmiştir. İlerleyen süreçte atama yapıldığında ihtiyaç kalmayacaktır.

Kişisel ve Mesleki Eğitim Programlarına katılan öğretmen oranı Mesleki Çalışma dönemlerinin haricinde çok düşük düzeyde kalmıştır.

Özürlü ve özürsüz toplam 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencimiz oranımız % 25 civarındadır. Devamsızlık takibi ile ilgili çalışmalar sonucunda öğrenci devamsızlık oranımız 12. Sınıflar haricinde azalmıştır. Bu oranın daha da azaltılması için yeni planımızda yer alacaktır.

Okulumuzda sınıf tekrarına kalan öğrenci olmamıştır. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerle beraber sınıf geçme şartları yükseltilmiştir.

Pansiyon doluluk oranımız Bilecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri

ile beraber genel olarak ortalama % 75 ler civarında kalmıştır.

Yüksek öğretime yerleştirme oranımız yıldan yıla yükselmektedir. Öğrencilerimizin istediği bölüm/alana yerleşemeyip yeniden hazırlanmaları nedeniyle tam olarak istenilen seviyeye ulaşılamamıştır.

Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranımız kişisel ve mesleki rehberlik olarak oldukça yüksektir.

Öğrenci sayısının okulun fiziki ortamına göre fazla olmasından dolayı fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarları için yeterli alan bulunmamaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Okulumuz İl Millî Eğitim Müdürlüğünün yönetim ve koordinesinde görevimizle ilgili yayınlanan mevzuat çerçevesinde belirlenen hususlarla ilgili çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda İl Milli Eğitim Müdürlüğüne birinci derecede sorumludur. Okulumuzun yasal yetki, görev ve sorumlulukları T.C. Anayasası ile 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve genel olarak bu kanuna dayandırılarak yayınlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği başta olmak üzere diğer yönetmelikler, yönergeler, genelgeler ve bunlara bağlı resmi yazılar esaslarına göre belirlenmektedir.

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.

g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.

h) Hayat boyu öğrenmenin önemini bireylere benimsetmek

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.

i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

Tablo 2.1

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği İlkeler Başlıklı 5. Maddesi	Öğrencilerimiz merkezi sınavla okulumuza yerleştirilmesine rağmen hazır bulunuşluk düzeyleri, öğrenme eksiklikleri, sosyal etkileşim düzeyleri arasında farklılıklar bulunmaktadır. Bu noktada ders öğretmenlerine ve sınıf öğretmenlerine önemli sorumluluklar düşmektedir.	Okulumuzda hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması, bireysel farklılıkların azaltılması yönünde çalışmalar yapmak gerekmektedir.
*Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insani ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır. *Okul programların özelliğine uygun mekanlarda yürütülür. *Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır.	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Eğitim ve öğretim etkinlikleri başlıklı 8. Maddesi	Teknoloji kullanımının getirdiği kolaylıklar yanında teknoloji bağımlılığı, Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımının öğrencilerin zihinsel ve ruhsal gelişimi ile milli, insani ve evrensel değerlerine olumsuz etkisi, öğrencilere evlerinde, okulda (iş güvenliği tedbirleri nedeniyle) az veya hiç sorumluluk verilmemesi sonucunda ortaya çıkan bedensel, zihinsel ve ruhsal tembellik ve dağınıklık, Velilerimizin akademik boyutta öğrencilerden kapasite, beceri ve sahip oldukları zeka türünün dışında üst düzey beklentileri, Öğrenme ortamlarının nitelik ve nicelik yönünden yetersizliği, Velilerin ve öğrencilerin üniversite tercihlerini etkileyecek ders seçimlerinde az başarı gösterebilecekleri dersleri tercih etmeleri, Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına	* Ailelere gerekli eğitimlerin verilmesi, *Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devam konusunda alınacak önlemler ve düzenlemeler *Öğrencilere verilen sorumlulukların artırılması *Öğrenci kontenjanının azaltılması

*Ortaöğretim kurumlarında, destekleme ve yetiştirme kursları açılabilir		Talep oranının fazla olmasına rağmen devamsızlık nedeniyle kursları bırakanların sayısının gün geçtikçe artması gibi olumsuzluklar okulumuza düşen yükümlülüğün yerine getirmede çeşitli zorluklar yaşanmasına neden olmaktadır.	
Öğretim programlarının yanında öğrencilere özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insani ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinlikler,	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 1. Maddesi	Sosyal Etkinlikler için okulumuzda yeterince imkan sunulmaktadır. Bina içinde yeterince alan bulunmadığından etkinlik çeşitliliği sınırlı türde kalmaktadır. Öğrenci kulüplerimizin yanında Toplum hizmeti konusunda çalışmalarımızın sayısının artırılması gerekmektedir.	Fiziki mekanların düzenlenmesi gerekmektedir.

Aşağıda verilen genel dokümanlar okulumuzun faaliyet alanları ve ürettiği hizmet çıktıları, yönetim süreçleriyle ilgili olarak iş ve işlemleri tesis ederken dayanak kabul edilen Kanun, Yönetmelik ve Genel Dokümanların bir kısmı verilmiştir.

- ❖ T.C. Anayasası
- ❖ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024- 2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politik Belgeleri ve diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri için Tablo 2.2 oluşturulmuştur.

Tablo 2.2 Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Millî Eğitim Bakanlığı Kalite Çerçevesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	
Bilecik MEM 2024-2028 Stratejik Plan	

Tablo 2.3 Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379 2 Sayılı Tedbir Maddesi (Fintek sektöründe yazılım alanında çalışma yapmak üzere insan kaynağı yetiştirilecektir.)
	Girişimcilik ve Kobiler	559 2 ve 3 Sayılı Tedbir Maddeleri (Örgün eğitimdeki girişimcilik eğitimlerinin yaygınlaştırılması)
	Fikri Mülkiyet Hakları	565 5,6,7 Sayılı Tedbir Maddeleri (telif hakları bilinci oluşturulması, erken yaşlarda yenilikçi düşünme becerilerini geliştirme, İdareci ve öğretmenlerin fikri mülkiyet bilgi düzeyini arttırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi)
	Eğitim	3.3.1 Eğitim a- Amaç b-Politika Tedbirler ile bunlara bağlı alt Politika ve Tedbir maddeleri <ul style="list-style-type: none"> Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime erişim sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve

		<p>toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.</p> <p>Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kùltür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir.</p>
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kùltür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeler
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Ortaöğretim	<i>ağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan</i>

2024-2028 Stratejik Planı		<i>kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.</i>
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	Öğretmenlerin yeterliklerini artırmak ve öğrencileri millî, manevî ve kültürel değerlerle donatmak amacıyla Türkiye Yüzyılı vizyonuna uygun olarak proje yazma ve bilgilendirme eğitimleri gerçekleştirilecektir.
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hareketlilik ile başarı ve geçişler
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kendi hizmet birimlerinin yaptığı iş ve işlemlere göre tespit ederek gruplandığı faaliyet alanlarına göre; Okulumuz 2024– 2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılırken Bakanlığın, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanları dikkate alınmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

Tablo 2.4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim ve öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretim programlarının uygulamak, izlemek ve değerlendirmek 2. Tüm program ve etkinlikleri Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimine uygun olarak planlamak 3. Ortak Sınavları Planlamak ve yürütmek akabinde analizlerini yapmak 4. Okul ve pansiyon kontenjanının belirlenmesi, kayıt-kabul ve nakil iş ve işlemlerini yapmak 5. Ders kitaplarının dağıtmak, EBA başta olmak üzere uzaktan eğitim, ödevlendirme, ölçme ve değerlendirme gibi hususlarda Bakanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren bilişim ağlarının kullanılmasını sağlamak 6. Laboratuvarları eğitim öğretime hazır bulundurmak

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Ders planların yapılması ve uygulanmasını sağlamak 8. Haftalık ders çizelgelerini hazırlamak ve uygulamak 9. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarını kılavuzda belirlenen takvim çerçevesinde açmak ve yürütmek 10. Okul Sağlığı Çalışmaları İle ilgili iş ve işlemleri yürütmek 11. Taşınmalı Ortaöğretim Kapsamındaki öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek 12. Yasal olarak yapmakla yükümlü olduğumuz diğer iş ve işlemleri yürütmek 13. Okul ve Pansiyon nöbet çizelgesini hazırlamak ve uygulamak 14. Eğitimle İlgili Defter, Dosya, Çizelge ve Belgeleri hazırlamak 15. Öğrencilerin devam-devamsızlık işlemlerinin takibini yapmak 16. Öğrenci Ödül ve Disiplin İş ve İşlemlerini Yürütmek 17. Mezunların İzlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri Yürütmek 18. Öğrencilerin parasız-paralı yatılılık ve bursluluk ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 19. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığının kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapmak
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rehberlik yıllık ve haftalık programını hazırlamak ve uygulamak 2. Özel Hedefleri Belirlemek 3. Eğitsel ve Mesleki Rehberlik Çalışmaları 4. Kariyer Rehberliği 5. Psikososyal Koruma ve Önleme Çalışmaları 6. Öğrenci tanıma ve tanımlamaya ilişkin iş ve işlemler 7. Aile Eğitimi ve Rehberlik Çalışmaları 8. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik 9. Şiddet eylemlerinden ve Zararlı Maddelerden Koruma 10. Sınıf Rehberliği Faaliyetleri 11. Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları
Okul Aile Birliği	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Aile Birliğinin teşekkülü, toplantıları ile ilgili fiziki mekan hazırlanması 2. Okul ve öğrencilerle ilgili ihtiyaçları Okul Aile Birliğine bildirmek, Gelir ve Giderlerin TEFBİS sistemine işlenmesini sağlamak 3. Kantin Denetim Komisyonu oluşturmak, kantin denetimiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek 4. Eğitim ve öğretimle ilgili diğer etkinliklere destek olmak. 5. Kermesler 6. Okula ait gelir getirici alanların kiralanması
Personel İşleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Norm Kadro 2. Maaş, Ek Ders ve diğer sosyal yardım ödemelerini yapmak 3. Terfi ve Kadro İşleri 4. Emeklilik İşlemleri 5. Mebbis sistemi bilgi güncellenmesi 6. Sendika İş ve İşlemleri 7. İzin İşlemleri 8. Aday Öğretmen, Uygulama Öğrencisi, Ücretli Öğretmen İş ve İşlemleri 9. Ödül ve ceza İşlemleri 10. Hizmet içi Eğitim
Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kültürel, Bilgi, Beceri Proje vb. Yarışmaların planlanması ve uygulanması 2. Kardeş Okul Uygulamaları 3. Sosyal Etkinlikler kapsamında Öğrenci Kulüplerin Kurulması, Toplum Hizmeti ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması 4. Sportif faaliyetleri planlamak ve uygulamak
Pansiyon	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pansiyon Nöbet Çizelgesinin Hazırlanması 2. Paralı ve Parasız yatılı kayıt-kabul işleri

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">3. Yemek Menüsünün hazırlanması4. Satın alma, Muayene Kabul işleri ve alınan mal ve malzemelerin depo edilmesi ve korunması5. Pansiyon Zaman Çizelgesinin Hazırlanması6. Öğrenci devamsızlık, evci ve çarşı izni işlerinin takibi |
|--|--|

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık ilkesi stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Okul olarak paydaşlarımızın görüşlerini toplamak ve planlama sürecinde bu görüşlerden faydalanmak, sürecin daha sağlıklı işlemesi bakımından önemlidir. Paydaş görüşlerinin toplanması aynı zamanda bu görüşlere göre belirlenen politika ve faaliyetlerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini de sağlamaktadır. Okulumuzun ürettiği hizmetler direk ve dolaylı olarak faydalanan, ilgisi olan olumlu ya da olumsuz yönde etkilenenlerin görüşlerinin alınması için bir anket geliştirilmiştir. Paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

- Paydaşların Tespiti
- Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Görüşlerin Alınması
- Görüşlerin Değerlendirilmesi

Anketler okulumuz personeline, öğretmenlere, öğrencilere, velilerimize uygulanmıştır. Anketlerden alınan sonuçlar değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır. Anketlerden elde edilen veriler ilgili tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 2.5

Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi Matrisi

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ													
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESİ			PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM		ÖNCELİĞİ	AÇIKLAMA	
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK	GİRDİ SAĞLAYAN	HİZMET ALAN	Tam	Çok	Orta	Az			Hiç
							5	4	3	2			1
							1, 2, 3 İzle			1, 2, 3 Gözet			
4, 5 Bilgilendir						4, 5 Birlikte Çalış							
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		+	+		+		5		5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Okulumuz Destek Personeli	+		+				5		5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Öğretmenlerimiz	+		+				5		5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Velilerimiz		+			+	+	5		5		2	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Öğrenciler		+				+	5		5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi		+		+			3		3		3	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Özel Sektör		+					2		2		4	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Bilecik Belediyesi		+			+		1		2		3	Bilgilendir Birlikte Çalış	

Tablo 2.6*Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcılara İlişkin Tanımlayıcı Bilgiler*

Sıra No	Paydaş Türü	Paydaş	Sayı	Önem Derecesi	Etki Derecesi
1	İç Paydaş	Öğrenci	208	5	5
2	Dış Paydaş	Veli	109	5	5
3	İç Paydaş	Personel	25	5	5
TOPLAM			342	-	-

Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf);Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Tablo 2.7*Öncelikli Alanlar*

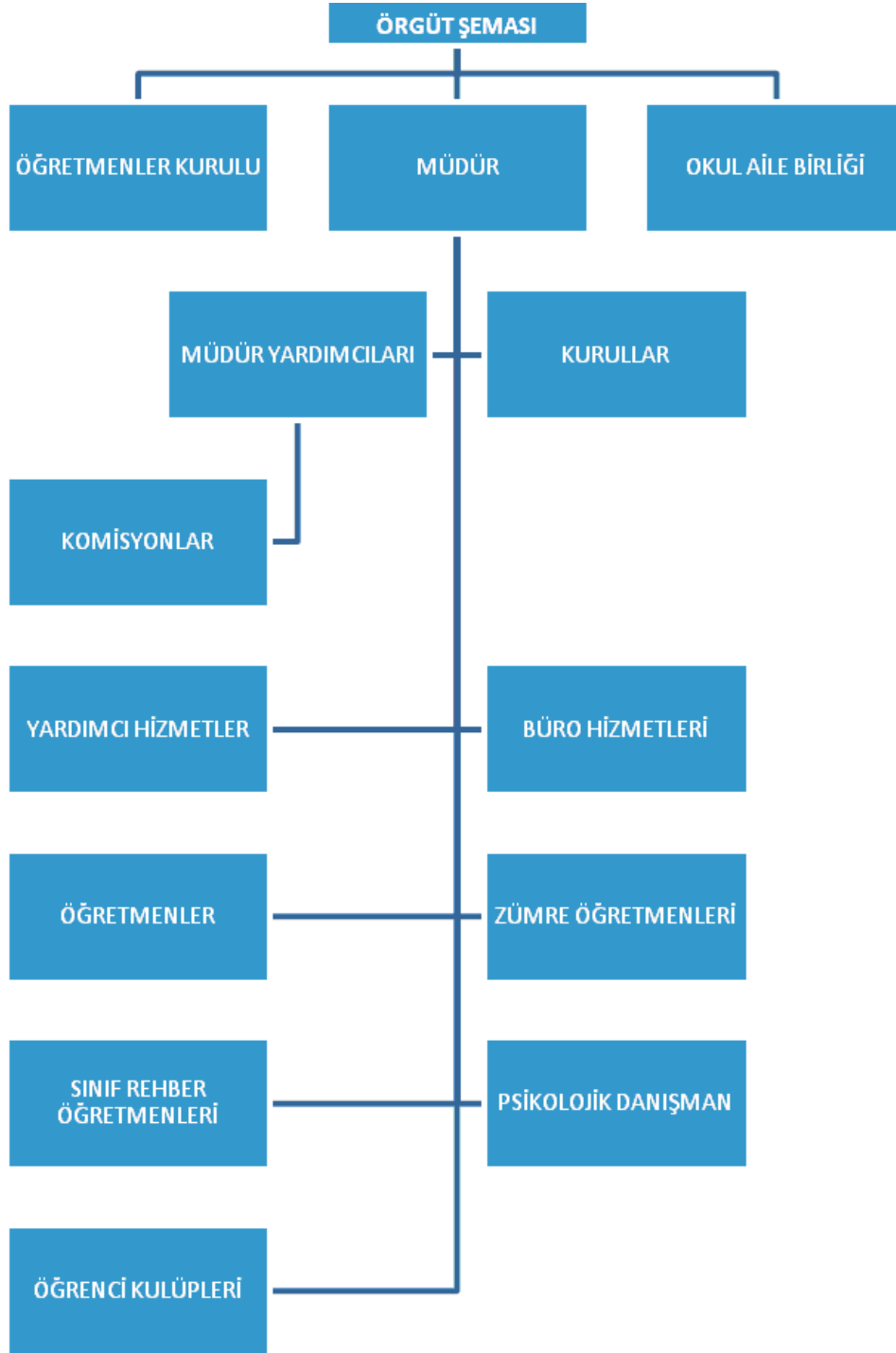
S.N	Gelişim Alanı	Oran
1.	Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkanları	%64,40
2.	Okul kulüplerinin amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlaması	%67,20
3.	Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı	%70,60
4.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyeceklerin varlığı	%69,40
5.	Okulun temizlik, hijyen ve düzeni	%70,00
6.	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	%76,80

Tablo 2.8*Memnun Olunan Alanlar*

S.N	Gelişim Alanı	Oran
1.	Öğretmenlerime, okul idaresine, rehberliğe ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	85,40%
2.	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür, Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek	93,80%
3.	Okulumuza aidiyet hissediyorum	94,20%
4.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	84,00%
5.	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	86,40%

Tablo 2.6, Tablo 2.7, ve Tablo 2.8 bir arada değerlendirdiğinde, paydaşların öncelikli olarak fiziksel çevre ve altyapı yetersizliğinden memnun olmadığı aynı zamanda Sosyal, Sportif, Sanatsal, Bilimsel ve Kültürel faaliyetlerin azlığı, okulun genel temizlik, hijyen ve düzeni, kantinde sağlıklı yiyeceklerin azlığı, öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri gibi insan kaynaklarına da büyük önem verdiği görölmektedir. Bu sonuçlardan yola çıkarak stratejik planlama sürecinde bu alanlara öncelik verilmiştir.

2.7. Kurum İçi Analiz 2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 2.9 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Personelin İş Bölümünü Yapmak Okulu kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetmek Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri almak Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili gerekli tedbirleri almak Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesini Sağlamak Haftalık ders programlarının düzenlenmesi onaylanması, personel ve öğrenci nöbetlerinin görev ve yetkilerinin belirlenmesi Eğitim, öğretim ve yönetimde verimliliğin artırılması Belgelerin, sözleşmelerin, resmi yazıların onaylanması Personelin ödüllendirilmesi ve disiplin işleri Mevzuat değişikliklerini takip edip ilgilere duyurmak Harcama yetkilisi olarak görev yapmak
Müdür Başyardımcısı	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kuruluna başkanlık etmek Derslerin öğretmenlere dağıtım programını ve nöbetlerini hazırlamak Muhasebe işlemleri için Gerçekleştirme görevini yürütmek Personelin aylık ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin hastalık ve diğer devamsızlık durumlarını takip etmek Muayane kabul komisyonu ve sayım komisyonu başkanlığı Tebliğat işlemleri, adli ve idari yargı ile ilgili işlemler Pansiyonla ilgili işlemlerden uhdesinde olanları yürütmek
Müdür Yardımcısı	Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalamak Görevlendirildiği kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık etmek ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Nöbet görevi, nöbetçi öğretmenlerin ve öğrencilerin izlenmesi, nöbet raporlarının incelenmesi ve sorunların bildirilmesi Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütmek Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek Sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek Öğrencilerin devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek
Pansiyondan sorumlu Müdür Yardımcısı	Yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek Nöbetçi belletici aylık listesini hazırlamak Pansiyonda çalışan personelin görevlerini takip etmek
Memur, Ambar Memuru	Resmi yazışmalarla ilgili iş ve işlemleri takip etmek Maaş, ek ders ve diğer ödemelerle ilgili evrakları düzenlemek Arşivin tertip ve düzeni Satın alma ile ilgili evrakların düzenlenmesi Ambar İş ve İşlemlerinin sisteme girilmesi ve depoda bulunan tüketim malzemelerinin takibi, stokların güncellenmesi ve ihtiyaçların tespiti
Öğretmenler	Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte

	<p>yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar</p> <p>) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür</p> <p>Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarlarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar.</p> <p>Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder</p> <p>Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p>
Rehber Öğretmen	Okul Rehberlik Hizmetlerini Yürütmek
Okul Destek Personeli	Okulun temizliği, tertip ve düzeninin sağlanması
Pansiyon Destek Personeli	Aylık Yemek listesine göre yemeklerin hazırlanması ve sunumu Pansiyon temizliğinin yapılması tertip ve düzeni

Tablo 2.10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 ve Üzeri	5	100

Tablo 2.11 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçinde Okuldan Ayrılan Yönetici			Yıl İçinde Göreve Başlayan Yönetici		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam		1			1	

Tablo 2.12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Yıl
Zaim AKBULUT	Müdür	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2021
		Belletmen Eğitimi Kursu	2021
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Etik Eğitimi	2024
		Okul Müdürleri Mesleki Gelişim Programı Semineri	2022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Ahmet CANDAN	Md.Bş.Yrd.	Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim	2021
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022
		İlk Yardım Eğitimi	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		İhmal ve İstismar Semineri	2022
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023		
Ramazan KARA	Md.Yrd.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Stratejik Planlama Kursu	2023
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
Özcan GÜNEY	Md.Yrd.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		Enerji Verimliliği Semineri	2022
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023
Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023		
Yasin GÜNEY	Md.Yrd.	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2022
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022

Tablo 2.13 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	6	-	6
11-15 Yıl	3	4	7
16-20 Yıl	4	3	7
20 ve Üzeri	4	9	13

Tablo 2.14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	5	3	3	1	-

Tablo 2.15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Asuman ÇELİK	Fizik	Hayatımızdaki Öğretmen	2023
		İlkyardım Eğitimi	2023
		Bireyselleştirilmiş Eğt.Prog.Haz.	2023
Ebru BEKTAŞ	İngilizce	İng.Öğretiminde Olumlu İklim Oluşturma	2023
		Gençlerle İletişim	2023
		Mesleki Gelişim Toplulukları (İngilizce)	2023
Elif ÇAĞLI	İngilizce	Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme	2021
		Öfke ve Stres Yönetimi	2022
		21.yy Becerileri Eğitimi	2023
Elif KÖKÜTEMİZ	Biyoloji	İlk Yardım Eğitimi	2023
		Hijyen Eğitimi	2024
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi	2023
Ergün BAŞAR	Beden Eğitimi	İlk Yardım Eğitimi	2024
		Bağımlılıkla Mücadele	2023
		Özel Yetenekli Çocukların Ayırt Edici Özellikleri	2023
Esra ERSÖZ	Almanca	Türk Mangalası Eğitimi	2022
		Öğretmen Olmak	2022
		Etkili İletişim ve Sınıf Çizebilme	2023
Esra İNSAN	Türk Dili ve Edb.	Dijital Becerilerin Geliştirilmesi	2022
		Öğretimsel Liderlik	2022
		Kariyer Rehberliği	2023
Fatma Esin YILMAZ	Matematik	Gençlerle İletişim	2023
		Matematik Öğrenim Semineri	2022
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık	2022
Ferdai ŞAHİN	Türk Dili ve Edb.	Merhamet ve Yavaşlamak	2022
		Kitap ve Hayat	2022
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023
Firuzan ADIYAMAN	Matematik	Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme	2024
		Matematik Öğrenim Semineri	2022
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik	2022
Gizem DÖLEN	İngilizce	Etik Davranışlar İlkeleri	2023
		Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları	2022
		Mesleki Gelişim Toplulukları (İngilizce)	2023
Gülşah ERDİL	Coğrafya	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğr.Programı	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi	2022
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi	2019
Gülşen ŞANLI	Rehberlik	Stratejik Planlama Kursu	2023
		NLP ye Giriş Semineri	2022
		Okulda bağımlılığa Müdahale	2023
Hakan ELİK	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023
		Zaman Yönetimi	2023
		Türk İşaret Dili	2021
Halide ÖZDEMİR	Coğrafya	Beyin Temelli Öğrenme	2023
		Başarı Okur-Yazarlığı	2022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları	2022

		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite	2022
Hatice ERDOĞAN	Görsel Sanatlar	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Müze Eğitimi Semineri	2023 2024 2021
İbrahim SELEN	Matematik	Afet Sonrası Öğretmenlerin Psikososyal Beceri Geliştir Dijital Okur Yazarlık Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi	2023 2022 2022
İdiris YILMAZ	Tarih	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Soykırımlar ve Asılsız İddialar Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi	2023 2022 2022
Mehmetali UFACIK	Matematik	Proje Danışmanlığı Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri Etkinlik Temelli Ders Tasarımı	2022 2022 2022
Murat ÇIBUK	Biyoloji	Hizmetçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Bilim Olimpiyatları Danışmanlığı (Biyoloji) Eğitim Koçluğu	2022 2023 2019
Mustafa KAN	İngilizce	İhmal ve İstismar Semineri Akran Zorbalığı Denklik İşlemleri ve e-Denklik Modülü Eğitimi	2022 2022 2023
Nurdan ÜSTÜNDAĞ	Türk Dili ve Edebiyatı	Edebiyat ve Toplum Semineri Kurmaca Metin (Ölü) Yazma Semineri e-Twinning, Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri	2023 2022 2023
Onur ÖZDEMİR	Fizik	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri Proje Danışmanlığı Semineri Yönetimsel Beceriler Semineri	2022 2021 2022
Özgül VARDAR	Felsefe	Kendilik Cesareti Semineri Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma	2022 2022 2022
Sevil TEKELİ	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları (İngilizce) Bağımlılıklar Mücadele Semineri Öğrencilerin biyo-ritimleri ile Uyumlu İng.Öğretme	2023 2023 2021
Sibel TAŞPINAR	Kimya/Kimya Teknolojisi	Tasarım Beceri Atölyelerinde Kimya ve Biyoloji Uyg. Bilim Olimpiyatları Danışmanlığı (Kimya) Temel Robotik Kursu	2021 2022 2019
Süleyman UZUN	Kimya/Kimya Teknolojisi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Okullarda Hijyen eğitimi Gençlerle İletişim Semineri	2023 2024 2023
Sümeyye AYGÜN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Bağımlılıklar Mücadele Semineri Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma	2023 2022 2022
Zafer UYAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Siber Güvenliğe Giriş Öğretimsel Liderlik Semineri	2022 2021 2022

Tablo 2.16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Adı Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Asım EROL	Memur	X		İlkokul	20 +	1
Davut KAYA	Hizmetli	X		Lise	13	1
Çağrı İLERİ	Aşçı	X	-	Lisans	2	3
Nazlı AKDUMAN			X	Önlisans	2	
Nuray ÖZKAN			X	Lisans	2	
Aynur KILINÇ	Sürekli İşçi		X	İlkokul	6	4
Fatma BAYRAM			X	İlkokul	6	
Seher AKKAYA			X	İlkokul	6	

Zeliha GÖKÇE			X	Lise	6	
--------------	--	--	---	------	---	--

Tablo 2.17 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	520	30	500	15	20	5

Tablo 2.18 Eğitim Düzeyleri ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımları

Okulumuz Personelinin Eğitim Düzeyleri ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımları																		
Unvanlar	Doktora			Y.Lisans			Lisans			Ön Lisans			Lise ve Alt			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Müdür				-	1	1										-	1	1
Müdür Baş.Yrd.								1	1							-	1	1
Müdür Yardımcısı								3	3							-	3	3
Öğretmen				6	2	8	12	9	21							18	11	29
Aşçı							-	1	1	1	-	1				1	1	2
Geçici İşçi													4	-	4	4	-	4
Hizmetli													-	2	2	-	2	2
TOPLAM	-	-	-	6	3	9	12	14	26	2	-	1	4	2	6	23	19	42

Tablo 2.19 Ertuğrulga Lisesi Müdürlüğü Güncel Personel Sayısı

Görev Unvanı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Kimya/Kimya Teknolojisi	2	2	-
Tarih Öğretmeni	3	1	2
Görsel Sanatlar Öğretmeni	2	1	1
Felsefe Öğretmeni	1	1	-
Biyoloji Öğretmeni	2	2	-
Beden Eğitimi Öğretmeni	2	1	1
Fizik Öğretmeni	2	2	-
Almanca	2	1	1
Matematik Öğretmeni	6	4	2
Coğrafya Öğretmeni	2	2	-
Rehberlik	2	1	1

İngilizce	5	5	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	2	2	-
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	6	4	2
Memur	-	-	1
Ambar Memuru	-	-	1
Hizmetli	2	2	-

Tablo 2.20 Okul/Kurum Yönetici Personel Sayısı

Görev Unvanı			
	Norm	Mevcut	Görevlendirme
Okul Müdürü	1	1	-
Müdür Başyardımcısı	1	1	-
Müdür Yardımcısı	3	3	-

2.7.3 Teknolojik Düzey

Öğrencilerimize hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüller bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ve e-okul sistemi ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS ara yüzüyle e-Okul, TEFBİS, mebk12panel (okul sitesi), k-12 Taşınabilir Öğrenci Modülü, e-Kurs, Meb Cbs, Eba, Kupa, Veri Toplama, Öba gibi modüllere giriş sağlanıp bir çok iş elektronik ortamda işlenip tutulmakta olup bu da idari personelimizin iş yükünü büyük oranda azaltıp bilgiye erişimi kolaylaştırmaktadır.

Okulumuz derslikleri FATİH projesi kapsamında 22 Adet Faz-1 Etkileşimli tahtalarla donatılmıştır. Derslerde, etkinliklerle yoğun bir şekilde kullanılmaktadır. Uzun süreden beri kullanılmasından dolayı zaman zaman çeşitli arızalar meydana gelmektedir.

Sistem odasında switch, sunucu ve network ağ alt yapısı bulunmakta olup Türk Telekom ile Bakanlığımızın yaptığı protokol gereği okulumuzda da kullanılmaktadır.

Tablo 2.21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	3	3	3	1
Lazer Yazıcı	10	10	10	-
Etkileşimli Tahta	22	22	22	3
Sistem Odası Donanımları	1	1	1	-
Ofis Yazılımları	1	1	1	10
Eğitim Yazılımları	-	-	-	3
Optik Okuyucu	-	-	-	1

Tablo 2.22. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	1	-
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		Alanı Dar
Rehberlik Servisi	X		1		Donanım İhtiyacı var
Resim Odası		X		1	Resim odası yapılacak Yer yok
Müzik Odası		X		1	Müzik Odası Yeri Yok
Çok Amaçlı Salon		X		1	Pansiyondaki

					alan Yeterli ve donanımlı değil
Spor Salonu		X		1	Bahçede Spor Salonu için Alan Var
Proje Odası	X			1	Alan Yeterli Değil

2.7.4 Mali Kaynak Analizi

Okulumuzun başlıca finans kaynakları: merkezî yönetim bütçesinden okul elektrik, doğalgaz, su ve telefon faturaları için talep edilerek gönderilen ödenekler, kırtasiye, temizlik vb giderleri için 03.2 ödenek kaleminden bakanlıkça belirlenip gönderilen ödenekler ile Okul Aile Birliğinin bütçesinden öğrencilerimiz için harcanan gelirlerdir. Yıllara göre sınıflandırılması Tablo 2.23'te verilmiştir.

Tablo 2.23 Mali Kaynaklar

Yıllar	BÜTÇE KALEMİ			Toplam
	Bakanlık Merkezi Bütçe	Pansiyon Bütçesi	Okul Aile Birliği Gelirleri	
2021	277.527,99	649.782,24	26.442,31	953.752,54
2022	485.099,77	697.135,55	59.076,02	1.241.311,34
2023	3.085.837,86	1.727.474,08	157.426,00	4.970.737,94

Tablo 2.24 Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
1.1-1.2-.1.3-1.4 Personel 2.4-.2.6 Sigorta Primleri	Kadrolu ve Sözleşmeli tüm Personel ve Ücretli Öğretmen Giderleri İl Millî Eğitim Müdürlüğünce ödenmektedir.
03.3 Sürekli ve Geçici Yolluklar	Yolluk talebine istinaden ödenek istenir ve kişiye ödenir.
3.8 Onarım	Okulumuz ve pansiyonumuz binası ile ilgili her türlü küçük onarım;Makine, bilgisayar, yazıcı vb. Küçük ve Büyük Onarımları için ihtiyaç olduğunda yıl içerisinde talep modülünden ödenek talep edilmektedir. Okul -Aile Birliğinden destek alınmaktadır.
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Okulumuzda yapılan her türlü etkinlik ile ilgili giderler. Bu kapsamda yapılan harcamalar genellikle Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanmaktadır.
03.2 Temizlik	Temizlik Malzemeleri Alımı. Pansiyon için pansiyon bütçesinden, okul için 03.2 ödenek kaleminden gönderilen ödenekle karşılanıyor
03.5 İletişim	Telefon giderleri için Ödenek Talep Modülünden Fatura Bilgileri girilmek suretiyle ödenek talep edilmektedir.
03.2 Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ihtiyacı. Bakanlık bütçesinden okulumuz için ayrılan ödenekler serbest bırakıldığında buradan bunun haricinde Okul Aile Birliği bütçesinden talep yoluyla karşılanmaktadır.

03.2 Elektrik, Su ve Doğalgaz	Okulumuz ve pansiyonun abonelik giderleri. Pansiyon faturaları pansiyon bütçesinden ayrılan kadarı bu kalemden, okul ve pansiyondan kalan faturalar da ödenek talep modülünden istenmektedir.
06.1 Donatım Malzemeleri	Sıra, Masa, Dolap gibi okul ve pansiyon donatımı için gerekli malzemeler. E-Talep Modülünden süresi içinde talep edilir.

2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 2.25 Öğrenci Sayıları

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
9	60	60	120
10	56	64	120
11	48	75	123
12	69	95	164
Toplam	233	294	527

Tablo 2.26 Yıllara Göre Ders Başarı Oranları (%)

Dersin Adı	Eğitim Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Zayıf Olan Öğrenci Sayısı	Başarı Yüzdesi (%)	Puan Ortalaması
Beden Eğitimi	2020-2021	148	0	100	100
	2021-2022	575	0	100	100
	2022-2023	482	0	100	100
Biyoloji	2020-2021	58	0	100	74,22
	2021-2022	396	1	99,83	78,44
	2022-2023	369	4	99,18	76,84
Coğrafya	2020-2021	90	0	100	83,04
	2021-2022	470	4	98,89	77,78
	2022-2023	359	3	99,30	81,06
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2020-2021	148	0	100	91,41
	2021-2022	575	1	99,81	91,09
	2022-2023	482	0	100	92,95
Felsefe	2020-2021	42	0	100	91,97
	2021-2022	292	1	99,66	85,23
	2022-2023	287	2	99,30	87,69
Fizik	2020-2021	72	0	100	88,88
	2021-2022	396	13	96,63	71,49
	2022-2023	369	15	94,41	75,73
Yabancı Dil	2020-2021	181	1	99,67	84,91

	2021-2022	575	21	95,14	76,84
	2022-2023	483	7	98,96	82,45
Kimya	2020-2021	72	0	100	80,64
	2021-2022	396	24	91,63	70,00
	2022-2023	369	46	87,00	70,44
Matematik	2020-2021	134	13	95,84	78,19
	2021-2022	536	139	77,06	64,06
	2022-2023	457	133	73,33	62,85
Tarih	2020-2021	70	0	100	76,49
	2021-2022	472	2	99,84	82,75
	2022-2023	484	0	100	88,30
Türk Dili ve Edebiyatı	2020-2021	148	0	100	82,44
	2021-2022	575	11	96,85	78,07
	2022-2023	482	7	98,62	77,19

Tablo 2.27 Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Faaliyet Katılım ve Başarı Verileri

Etkinlik Türü	Okul İçi			Merkezi Etkinlik			Okul Dışı Bireysel Etkinlikler		
	Katılım	Derece	Oran	Katılım	Derece	Oran	Katılım	Derece	Oran (%)
Bilimsel	-	-	-	-	-	-	13	1	2
Kültürel	273	-	-	-	-	-	-	-	55
Sanatsal	24	-	-	-	-	-	-	-	5
Sosyal	39	-	-	-	-	-	-	-	8
Sportif	85	2	-	-	-	-	-	-	17
T.Hizmeti	24	-	-	-	-	-	-	-	5

Tablo 2.28 Öğrenme Stilleri Envanteri Verileri

Öğrenme Stilleri	Anket Sonuçlarına Göre Oranı (%)
Görsel Öğrenme	71
İşitsel Öğrenme	2
Dokunsal/Kinestetik	27

Tablo 2.29 Öğrenci Devam - Devamsızlık Verileri

Eğitim - Öğretim Yılı	5 - 14,5 Gün Arası (Özürlü+Özürsüz)	15 – 24,5 Gün Arası (Özürlü+Özürsüz)	25 – 30+ Gün Arası (Özürlü+Özürsüz)
2020-2021			

2021-2022	<i>Pandemi nedeniyle öğrencilerin devamsızlık durumları sağlıklı bir şekilde takip edilememiştir.</i>		
2022-2023	249	124	12

Tablo 2.30 Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi Verileri

(Ankette birden fazla seçenek işaretlenebildiği için anket maddelerini işaretleyen öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranlanması ile sonuçlar elde edilmiştir. Yüzde oranı yüksek olanlar tabloya yansıtılmıştır.)

Anket Maddesi	Anket Sonuçlarına Göre Oranı (%)
Kurallara uyma zorunluluğu standart değil, Öğretmenden öğretmene değişiyor	61
Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor	59
Bazen okul ve sınıf disiplinini sağlamak amacıyla öğrencilere olmadık biçimde ceza veriliyor.	56
Bazen niçin cezalandırıldığımı anlamıyorum.	54
Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor.	50

Tablo 2.31 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	9.801	9.801	53.147	53.147	98.508	98.508
Kırtasiye	-	-	21.187	21.187	63.986	63.986
Telefon	1.366	1.366	1.743	1.743	2.073	2.073
Elektrik, Su, Doğalgaz	65.205	65.205	365.022	365.022	468.729	468.729
Pansiyon	278.702	278.702	524.883	524.883	797.639	797.639
Sosyal Faaliyetler	6.290	6.290	13.980	13.980	38.236	38.236
Kapı, Pencere, Sıhhi Tesisat, Elektrik , Bilişim Araçları Onarım	3.300	3.300	7.180	7.180	9.956	9.956

2.12. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin (PESTLE) tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu analizin ilk aşamasını müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler Tablo 2.15'te ortaya konulmaktadır.

Tablo 2.32 PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İDAREYE ETKİSİ		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK FAKTÖRLER	Yerel yönetici, STK ve siyasilerin eğitim süreçlerine yönelik algıları ve ulusal eğitim politikaları ile yerel uygulamalar arasındaki uyum sorunları.	Ulusal eğitim hedefleri ile uyumlu yerel stratejilerin geliştirilmesi, politik desteğin güçlendirilmesi.	Siyasi istikrarsızlık veya politik değişiklikler, eğitim politikalarının sürekliliğini tehdit edebilir.	Yerel yönetimler ve siyasi liderlerle iş birliklerini güçlendirerek eğitim politikalarının etkin uygulanmasını sağlamak.
EKONOMİK FAKTÖRLER	Okulumuz Mezunlar Derneğinin destekleri, Okul Aile Birliğinin Varlığı önemli etkenlerdir. Özel sektörün desteği yetersiz kalmaktadır.	İhtiyaç halinde birlik ve Derneğin desteğine başvurulabilir.	Her Velinin aynı duyarlılıkta olmaması, okula destek verildiğinde okul yönetimine müdahale etme hakkı olduğu düşüncesi	Veliler ve mezunlarla iş birliği yapılarak bazı eğitim araç gereci temin edilebilir, küçük onarımlar için destek olabilirler. İlişkilerin iyi yönetilmesi gerekir.
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAKTÖRLER	Dezavantajlı öğrencilerin entegrasyonu, sosyal uyum süreçlerinde yaşanan zorluklar.	Öğretmenler arasındaki uyum, Sınıf öğretmenlerinin özverili çalışmaları bu etkileri azaltabilir.	Öğretmen ve Öğrencilerin bu konudaki duyarlılıkları farklı olabilir.	Ortak bir anlayış geliştirmek için yıl içerisinde toplantılar yapılabilir.
TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	Etkileşimli Tahtaların uzun süre kullanılmasından dolayı usb girişleri, Bios Pili ve dokunmatik ekran üzerinde arızalar olabilmektedir.	Etkileşimli tahtaların eğitim öğretimde önemli bir yeri vardır.	Arızaların olması eğitim öğretimi zaman zaman kesintiye uğratmaktadır.	Tamiri mümkün olmayan maliyetli olan Ekonomik ömrünü tamamlamış ET lerin kayıtlardan düşülerek sağlam olan kısımlarının diğer tahtaların tamirinde kullanılması, Diğer kurumlarda çeşitli nedenlerle kullanılmayanların ihtiyacı olan okullara verilmesi
YASAL FAKTÖRLER	Mevzuatın sürekli değişmesi ve eğitim standartları ile uyum sorunları.	Yeni yasal düzenlemeler, eğitimde kalite standartlarını yükseltme fırsatı sunabilir.	Yasal belirsizlikler ve uygulamada yaşanan sorunlar, eğitimde istikrarsızlığa yol açabilir.	Mevzuat değişiklikleri hakkında okul çalışanlarına, öğrencilere ve velilere ilgili konularda düzenli bilgilendirme ve eğitimler sunulmalıdır.
ÇEVRESEL FAKTÖRLER	İklim değişiklikleri ve doğal kaynakların yönetimi, eğitim tesislerinin çevresel etkileri.	Çevresel sürdürülebilirlik projeleri, eğitimde yeşil girişimleri teşvik edebilir.	Doğal afet riskleri ve çevresel yetersizlikler, eğitim altyapısını tehdit edebilir.	Çevresel eğitim programlarını güçlendirerek ve yeşil okul projelerini destekleyerek çevresel farkındalığı artırmalı.

2.13. GZFT Analizi

Durum analizi tespitinde kullanılan temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) dir. Okulumuz GZFT analizi hazırlanırken; mevcut durumunu ortaya koyabilmek için okulumuz çalışan, Veli ve Öğrencilerimize uyguladığımız anketlerden yararlanılmıştır.. Elde edilen veriler stratejik plan ekibimiz tarafından değerlendirilerek GZFT analizine son şekli verilmiştir. Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024- 2028 Stratejik Planı, Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı içerisinde yer alan amaç ve hedefler dikkate alınarak okulumuzun amaç ve hedefleri ile ilişkilendirilmiştir.

Tablo 2.33 GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması✓ Güçlü donanım, fiziksel ve teknolojik altyapı,✓ İç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişim,✓ Yerel ve ulusalda nitelikli projeler ortaya koyan ,✓ Okul sağlığı, okul güvenliği, ilk yardım ve iş sağlığına ilişkin faaliyetlere önem verilmesi,✓ Çağdaş ve yenilikçi takım çalışmasına yatkın insan kaynağı,✓ Güncel web ve sosyal medya sayfaları,✓ Okulumuzda disiplin sorunlarının az olması✓ Tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olunması, öğretmen ihtiyacının az olması✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği,✓ Okul faaliyetlerinin sosyal medya ile hızlı ve etkili bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması,	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul Aile Birliğinden ve Özel Sektörden yeterli kaynak sağlanamaması,✓ Tüm çalışanların hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmaya istekli olmaması,✓ Öğrencilerin devamsızlığı✓ Kitap okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması,✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanı yetersizliği,✓ Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre değil öğretmen durumuna göre belirlenmesi,✓ Okulumuzda kurulması planlanan tasarım beceri atölyeleri için yeterli alanın olmaması,✓ Okulumuzda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması

- ✓ Yatılılık imkânını sağlayan pansiyon kapasitesinin ve niteliğinin yeterliliği,
- ✓ Okulumuz ve pansiyon binamızın aynı bahçe içinde ve şehir merkezinde bulunması ve ulaşımın kolay olması,

DIŞ ÇEVRE

FIRSATLAR

- ✓ Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması,
- ✓ Teknolojik okur-yazarlık artırıcı etkinliklerin ve projelerin oluşu,
- ✓ Hayırseverlerin donanım eksikliklerimize katkı sunuyor olması,
- ✓ Bilişim teknolojilerinin gelişmesi,
- ✓ Yerel yönetimin okulumuza verdiği destekler,
- ✓ Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin okulumuzla iş birliği isteğinde olması,
- ✓ Okulumuzun tarihsel ve kültürel olarak köklü bir geçmişe sahip olması,
- ✓ İŞKUR tarafından yardımcı personel desteğinin sağlanıyor olması,
- ✓ TÜBİTAK tarafından eğitime verilen destek,
- ✓ AB programlarının var oluşu,

TEHDİTLER

- ✓ Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması,
- ✓ Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ait yetersiz ödenek,
- ✓ Sosyal medyanın öğrenci ve veliler üzerindeki olumsuz etkileri,
- ✓ Öğretmen ihtiyacı olduğunda ücretli öğretmen görevlendirilmesi
- ✓ Kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesinde ailelerin yeterli düzeyde bilinç sahibi olmamaları,
- ✓ Velilerde Akademik başarı odaklı beklentinin öğrencinin yetenek, beceri ve performansının üzerinde olması
- ✓ Parçalanmış aile çocuklarının sayısında gün geçtikçe artış olması,

2.14. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 2.34 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaç/ Gelişim Alanları
2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Pandemi döneminden sonra öğrenci devamsızlık oranları artmıştır. Ulusal ve Uluslararası projelere katılım oranı yükselmiştir. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci sayısında istenilen artış olmamıştır. Yabancı Dil Yıl sonu başarı ortalaması istenilen seviyeye yaklaşmıştır. bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı istenilen düzeye ulaşamamıştır. Laboratuvar ve malzeme ihtiyacımız devam etmektedir. Kitap okuma seviyesinde artış olmuştur. Akademik olarak öğrenci başarısı üniversite yerleştirme oranlarına yansımıştır.	Devamsızlık oranlarının düşürülmesi için etkin izleme ve rehberlik çalışmaları yapılmalıdır. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin artırılması için çalışmalar yapılmalıdır. Akademik başarıların artırılması için akademik başarı izleme-değerlendirme süreçleri etkili yönetilmelidir. Bir dersliğin ortak bir laboratuvara dönüştürülmesi için gerekli çalışma yapılmalıdır.
Mevzuat Analizi	ve 2024- 2028 Stratejik Planında yer alan ve bunlarla ilişkilendirilmiş olarak okulumuz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan birçok amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinde yeni mevzuat düzenlemesine ve mevzuat güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	2024- 2028 Stratejik Planının gerçekleşmesinde kilit rol alan amaç ve hedeflere yönelik faaliyetlerin sorunsuz yapılabilmesi için bu alanlara hizmet edilecek yeni mevzuat düzenlemesi ve mevcut mevzuatın revizesine ihtiyaç duyulmaktadır.
Üst Politika Belgelerinin Analizi	Cumhurbaşkanlığı 12. Kalkınma Planı , Orta Vadeli Plan (2024-2026), Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planında referans alınan Üst Politika belgeleri Okulumuz Stratejik Planı değerlendirildiğinde 21.yy beklentilerine uygun dijital çağın aradığı insan gücünü yetiştirmede milli, manevi ve kültürel değerlerin yaşatılmasında insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini davranışa dönüştürmüş, iletişim ve paylaşıma açık özgüveni, özsaygısı yüksek girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve hayata hazır, mutlu bireylerin yetişmesi temel amaç olduğu görülmektedir.	21.yy beklentilerine uygun dijital çağın gerektirdiği bilgi ve donanımına sahip, duyarlı ve nitelikli öğrencilerin yetiştirilebilmesi için yeni kararlar alınmalı, uygulanmalı ve süreklilik sağlanmalıdır. Öğrencilerimizin yetenek ve becerilerinin maksimum kapasitede kullanılması için etkin rehberlik ve deneyimleme yapabilecekleri imkân ve olanaklar sağlanmalıdır. Mesleki yeterlilikleri gelişmiş, küresel ölçekte kabul gören yetkinliklerle donanmış, öğretmen ve yönetim anlayışını geliştirmek için beklentilere ve çağın gereklerine uygun insan profilini yetiştirmek için gerekli çalışmalar yapılmalıdır

<p>Paydaş Analizi</p>	<p>Paydaşların okulumuz faaliyet alanları arasında en sorunlu olarak gördükleri alanlara ilişkin verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde sırasıyla okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânları, öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı, öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler, okulumuzun temizlik ve düzeni, bireysel ve grup rehberlik faaliyetleri, olduğu anlaşılmaktadır.</p>	<p>Okul binamızın fiziksel olarak iyileştirilmesi, görünürlük kalitesinin artırılması, derslik ve diğer öğrenme ortamlarındaki eğitim araç gereç ve materyal standartlarının yükseltilmelidir. Okulumuz bünyesinde yürütülen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım oranlarının artırılması, ulusal ve uluslararası ölçekte başarıların kazanılabilmesi için öğrencilerin yetenek ve becerilerini ortaya çıkaracak ortamlar hazırlanmalı ve teşvik edilmelidir. Öğrenci başarılarının artırılması için etkin bir değerlendirme ve izleme sistemi kurularak ölçme-değerlendirme çeşitliliğinin artırılması, ölçme araçlarının geliştirilmesi, periyodik dönütlerin verilmesi gerekmektedir. Okulumuzdaki temizlik ve hijyenin sürekliliğinin sağlanması için Okulum Temiz standartlarının sürekli gözetilmesi gerekmektedir.</p>
<p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<p>Okulumuzdaki öğretmen ve okul yöneticilerimizde lisansüstü düzeyinde eğitim görmüş personel sayısının oranı düşüktür. Okulumuzda Memur ve Ambar Memuru kadrosu bulunmadığından bu görevi Müdür Yardımcıları üstlendiğinden bu durum fazladan emek ve zaman gerektirmektedir. Okul Pansiyonunda görevli Aşçı ve Temizlik işçi sayısı yeterlidir. Okul binasında temizlik ve düzenin sağlanması için destek personeline ihtiyaç vardır. Bu ihtiyaç uzun süredir Toplum Yararına Çalışma program kapsamında çalışan işçilerce karşılanmaktadır.</p>	<p>Öğretmen ve yöneticilerimizin kendi alanlarında lisansüstü eğitim almaları için teşvik edilmesi gerekmektedir. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Üniversite ile işbirliği yaparak öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki yetkinliklerinin artırılması için hizmet içi eğitim, panel, sempozyum, konferans vb. çalışmalara öğretmenlerimizin katılması teşvik edilecektir. Paydaş beklentilerimizin karşılanması için etkin ve verimli stratejilerin uygulanmasına ihtiyaç vardır. Memur ve Ambar Memuru kadrosunun açılması için gerekli başvurular yapılacaktır. TYP kapsamında personel görevlendirilmemesi ihtimaline karşı hizmetli ihtiyacı için gerekli tedbir alınmalıdır.</p>
<p>Kurum Kültürü</p>	<p>Okulumuzda etkin bir ekip çalışması, birlik ve beraberlik anlayışı mevcuttur. Yapılan okul içi ve okul dışı etkinliklere katılan personel oranı yüksektir. Bu birlik ve beraberlik misyon ve vizyonumuzu yerine getirmekte önemli bir moral ve motivasyon kaynağıdır.</p>	<p>Mevcut durumun muhafaza edilerek katılımcılık anlayışının daha da geliştirilmesi gerekmektedir.</p>
<p>Fiziki Kaynak</p>	<p>Öğrenme ortamlarındaki fiziksel kapasitelerin yetersizliği ve sportif faaliyetlerin soğuk havalarda devam ettirilebilmesi için mekânların yetersizlikleri sorun alanıdır.</p>	<p>Okulumuz bina standartlarının iyileştirilmesi için gerekli finansal girdiler sağlanmalıdır. Diğer okullarda mevcut bulunan alanların kullanımı için iş birliği yapılmalıdır. Ortak alanların kullanımı için protokol yapılmalıdır.</p>

Mali Kaynak	Merkezi bütçeden okulumuz temizlik ve kırtasiye için ayrılan ödenek azdır. Okul Aile Birliği için yapılan bağışlar yetersiz kalmaktadır. Her ihtiyaç için Okul Aile Birliğinden harcama yapılamamaktadır.	Merkezi bütçeden dağıtılan ödenek ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olmalıdır. Okul Aile Birliği gelir ve giderlerinin yapısal açıdan yeniden düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır.
Teknoloji ve Bilgi Alt yapı Analizi	Dersliklerde Etkileşimli tahtaların varlığı eğitim öğretim için büyük avantajdır.	Etkileşimli tahtaların OPS lerinin, ekranlarının ve mekanik kısımlarının yeniden elden geçirilmesi gerekmektedir. Arızalar günden güne artmaktadır.
PESTLE Analizi	Yerel yönetici, STK ve siyasilerin eğitim süreçlerine yönelik algıları ve ulusal eğitim politikaları ile yerel uygulamalar arasındaki uyum sorunları. Dezavantajlı öğrencilerin entegrasyonu, sosyal uyum süreçlerinde yaşanan zorluklar.	Yerel yönetimler ve siyasi liderlerle iş birliklerini güçlendirerek eğitim politikalarının etkin uygulanmasını sağlamak. Ortak bir anlayış geliştirmek için yıl içerisinde toplantılar yapılabilir.

Çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur. Bu çalışma sonuçlarına göre okulumuzun iyileştirmeye açık alanları aşağıda belirtilmiştir:

1. Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi
2. Ders dışı etkinlik olanaklarının artırılması
3. Okul kulüplerinin etkin olarak faaliyet göstermesi
4. Derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanılması
5. Kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel ve sosyal faaliyetlerin artırılması
6. Sınav ve ödevlerin değerlendirilmesinde objektifliğin artırılması
7. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının artırılması
8. DYK larda nicelik ve niteliğin artırılması
9. Öğretmenlerimizin mesleki yeterliliği arttırmak için sunulan eğitim fırsatlarının artırılması

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumda görülen baskın kültürel davranışlar öncelik sırasına göre:

1. Okulda personel arasında dostane ilişkiler, takım ruhu ve motivasyonun yüksek olması
2. Öğrenci ve personelin okula aidiyet duygularının yüksek olması
3. Yeni kayıt veya nakil yoluyla kabul edilen öğrencilere sağlanan desteğin iyi olması
4. Okul misyon ve vizyonunun farkında olma
5. Müfredatın etkin bir şekilde takip edilip uygulanması

B Ö L Ü M

3

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

3.1.1. Misyonumuz

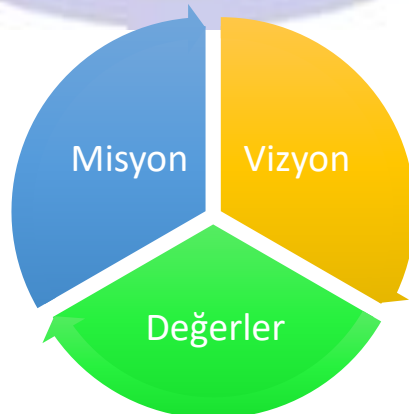
Öğrencilerimizi, akademik mükemmeliyet, etik değerler ve toplumsal sorumluluk bilinciyle donatarak, küresel düzeyde rekabet edebilecek bilgi ve becerilere sahip, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen bireyler olarak yetiştirmek. Öğrencilerimizin, çağdaş bilim ve teknoloji ışığında kendilerini sürekli geliştirmelerine, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle kendilerini ifade etmelerine olanak sağlamak; milli ve manevi değerlere bağlı, özgüvenli, yenilikçi ve lider ruhlu bireyler yetiştirmek

3.1.2. Vizyonumuz

Bilim, sanat, spor ve kültür alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde başarılar elde eden, yenilikçi eğitim anlayışıyla öğrencilerini 21. yüzyılın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatan, topluma ve çevreye duyarlı, eleştirel düşünebilen, problem çözme yeteneği gelişmiş bireyler yetiştiren öncü bir eğitim kurumu olmak

3.1.3. Temel Değerlerimiz

- * Akademik Mükemmeliyet
- * Etik Değerler
- * Bireysel Gelişim
- * Analitik ve bilimsel bakış
- * Buluşçuluk, yenilikçilik, girişimcilik
- * Eşitlik ve Kapsayıcılık
- * Eleştirel Düşünme
- * Yaşam Boyu Öğrenme
- * Kültürel Zenginlik
- * Disiplin ve Sorumluluk
- * Toplumsal Sorumluluk



3.2. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Ertuğrulgaazi Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç ve hedeflerine ilişkin genel görünümü aşağıdaki gibidir.

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması kapsamında 2 hedef, 12 performans göstergesi ve 58 strateji yer almaktadır.

Amaç1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.

Hedef 2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması kapsamında 4 hedef, 24 performans göstergesi ve 24 strateji yer almaktadır.

Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları arttırılacaktır.

Hedef 2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak

Hedef 3: Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 4: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri arttırılacaktır.

Kurumsal Kapasite Teması kapsamında 4 hedef, 21 performans göstergesi ve 20 strateji yer almaktadır.

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1: Okulun Fiziki mekanları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2: Okul Yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3: Eğitim ve Öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği artırılabilecektir.



Tema	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	20	25	25	23	21	19	17
PG-1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0,1	0,1	0,1	0	0	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında öğrgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	1	1	0,5	0,5	0,4	0,3
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	95	95	96	97	98	99
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	60	65	70	75	80	85
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	5	60	50	45	40	35	30
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	4	0	1	1	2	2	3
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	1	0	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, DYK kursu açılan öğretmenler						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve ailelerin eğitime bakış açısı • Öğrencilerin öğrgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi • Ders seçiminde öğrencinin ve velinin yapılan rehberliği dikkate almaması • Öğrencilerde hazırbulunuşluluk düzeylerinin farklı olması 						
Stratejiler	<p>S.1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir</p> <p>S.1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farklılık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p>						

	<p>S.1.1.3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamın öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S.1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.1.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.1.1.9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	567.633,01 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması• Okulda akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi

Tema	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 1	<i>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak</i>						
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	10	12	15	18	20	22
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	3	4	5	6	7	8
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	2	3	5	7	9	12
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	2	3	5	7	9	12
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Danışman Öğretmenleri						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin öğrencilerden akademik beklentisinin yüksek oluşu • Sosyal etkinlik planlama ve uygulamasındaki yaşanan zorluklar • Ders programında sosyal etkinlikler için belirlenen zamanın olmaması 						
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümine katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>						

	S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	733.681,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olmasıEtkinlik maliyetlerinin yüksek olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Velilere sosyal etkinliklerin öğrenci üzerindeki etkisi konusunda eğitimler verilmesiEtkinliklere gerekli maliyet için okul aile birliklerinden ve özel sektörden destek alınmasıKulüplerin etkin olarak çalıştırılması



Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	62,85	63	65	67	69	71
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı (Türk Dili ve Edb)	25	77,20	79	81	83	85	87
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	86,20	88	90	92	94	96
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	75,29	77	79	81	83	85
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	83,97	85	87	89	91	93
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2,53	2,80	2,90	3,00	3,10	3,20
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Zümreler, Rehberlik Servisi						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci hazırbulunuşluk düzeyleri arasındaki farklılıklar • Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin azalması • Yarışmalarda ödül beklentisinin yüksek olması • Derslik ve laboratuvarların PTÖ için yetersiz olması 						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe</p>						

	katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	529.539,64 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin farklı olması• Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması• Yabancı Dilin gerekliliği• Fen bilimleri ve Matematik derslerinin ortalamasının düşük olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Etkili Öğretim Yöntemlerinin kullanılması• Kolaydan zora, basitten karmaşığa ilkesinin benimsenmesi• Kitap okuma için saat ayrılmasına gerek kalmadan her ortamda her vakitte kitap okuma alışkanlığının kazandırılması



Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	64,7	65	66	67	68	69
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	5	15	16	17	18	19	20
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	30	479	470	471	472	473	474
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	25	53	60	61	62	63	64
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	6	6	6	6	7	7
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	5	-	3	4	5	6	7
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	5	4	4	5	6	7	8
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz sosyal çevre ve bilinçsiz teknoloji kullanımı öğrencilerin üst öğrenime yerleşme hedefi için risk teşkil etmektedir. Rekabet ortamının ve akran öğrenmenin azalma ihtimali Yoğun beklentinin ağır psikolojik etkisinin öğrencide stress oluşturması 						
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans</p>						

	programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	1.071.972,46 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ilgi beceri ve yetenek alanlarını tanımlamada karşılaşılan güçlükler• Öğrencilerin akademik hedef belirleme ve verimli çalışma konularında birbirilerinden etkilenme oranı yüksektir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kendilerini tanımlarına yardımcı olacak tekniklere ağırlık verilmesi• Yerinde, uygulayarak görerek gerçekleştirilen eğitim/öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması• İş birliği öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	50	68	69	70	71	72	73
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	10	20	21	22	23	24	25
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	245	246	247	249	251	253
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	10	6	6	6	7	7	8
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	7	7	7	8	8	8
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin öğrencilerden akademik beklentisinin yüksek oluşu • Problemlili öğrenci velilerinin okula gelmek istememesi • Haftalık çalışma saatlerinde bireysel ve grup rehberliği için belirlenen zamanın olmaması • Öğrencilerin Johari penceresinde gizli alan olarak belirlenen konularda konuşmak istememeleri • Etkinliklerin her öğrenci üzerinde aynı etkiyi göstermemesi 						
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>						
Maliyet Tahmini	635.447,59 TL						

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Etkinlik maliyetlerinin yüksek olması• Görüşme yapılan öğrencilerde davranış değişikliği oluşturmanın kolay hale gelmesi• Yapılan görüşmelerin problemlili öğrencilerle sınırlı kalması• Rehberlik faaliyetlerinin öğrencilerin alışkanlıkları üzerindeki etkisi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Veli ziyaretlerinin yapılması• Öğrenci görüşme sıklığının artırılması



Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	10	0	1	1	2	2	2
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	0	10	15	20	25	30
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	30	0	1	2	3	4	5
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	83,97	84	85	86	87	88
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	1	1	2	2	3	3
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	15	2	2	3	3	4	5
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin dil yeteneklerinin birbirinden farklı oluşu • Projelerin yoğun bir hazırlık dönemi gerektirmesi nedeniyle Velilerin proje başvuruları konusunda tereddüt etmeleri • Yabancı Dil telaffuzundaki zorluklar 						
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p>						

	<p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	2.762.815,63 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı Dil le ilgili “anlıyorum ama konuşamıyorum” algısı• Projeler için gerekli olan yabancı dil becerisi• Projenin bir yaşam tarzı olarak benimsenmesinin gerekliliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Konuşma ile ilgili ön yargıların giderilmesi• Yabancı Dil Bilmenin Önemini Anlatan seminerler düzenlenecektir.• Uluslararası projelere katılım için proje hazırlama çalışmaları yürütülecektir.



Tema	Kurumsal Kapasite						
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	1	1	2	2	3	4
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	57	60	63	65	67	70
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	5	4	4	3	3	2
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bina içinde kullanılabilir veya dönüştürülecek mekanın yetersiz olması Sınıfa düşen öğrenci sayısının fazla olması 						
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	939.357,31 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Laboratuvarlar için gerekli alanın yetersiz olması İyileştirilme ihtiyacı olan mekanların bulunması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Fizik ve Kimya-Biyoloji olmak üzere en az iki laboratuvar açılacaktır. Temizlik alanlarının kontrolü sıklaştırılacaktır. 						

Tema	Kurumsal Kapasite						
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	20	20	25	30	30	35	40
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	50	20	25	30	30	35	40
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	10	10	15	20	25	30
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetiçi Eğitim veriminde farklılıkların olması Hizmetiçi eğitime ihtiyacı olmadığı düşüncesi Uzaktan hizmetiçi eğitimlerin bazılarının sıkıcı olması 						
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	828.844,69 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Teknoloji ve Bilgi konusunda sürekli yeni gelişmelerin olması Teknolojinin ilerlemesiyle birlikte eğitimde ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim ihtiyaçları tespit edilecektir. Personel motivasyonunu artırıcı etkinlikler planlanacaktır. Uzaktan hizmet içine katılım teşvik edilecektir. 						

Tema	Kurumsal Kapasite						
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	5	1	1	1	1	1	1
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	56,33	57	58	59	60	61
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	371	375	380	385	390	395
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	25	27	30	32	35	37
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	25	27	30	32	35	37
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	15	12	11	10	9	8	7
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	5	425	430	435	440	445	450
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	5	132	135	140	145	150	155
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	5	425	430	435	440	445	450
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	3	4	4	5	5	6
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	10	20	22	24	26	28	30
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Sağlığı Yönetim Ekibi, Okul Kantini, Afete Hazırlık Kulübü, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi						

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin Eğitimlere Katılım Oranının az olması • Okul bahçesinin geniş olup kontrolün zor olması • Öğrencilerin evde kazandıkları beslenme alışkanlıkları • 12. Sınıflarda TYT ve AYT sınavlarına hazırlığından yaşanan stress • 9. Sınıf Öğrencilerinin okula uyum problemleri • Tatbikatların öğrenciler tarafından önemsenmemesi
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	1.326.151,50 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Bağımlılıkla Mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık ve sağlık beslenme gibi husularda öğrencilerdeki farkındalığın istenilen düzeyde olmaması • Afete Hazırlık Kulübü çalışmalarının okul geneline yayılma zorunluluğu • Öğrencilerin beden, ruh ve sosyal iyilik hali için disiplin tedbirlerinin alınması gerekliliği • Kötü beslenme alışkanlıklarının obezite ve buna bağlı bir çok hastalığa neden olması • Gıda endüstrisinde insan sağlığını tehdit eden maddelerin artması sonucu Sağlıklı Beslenmenin Öneminin artması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul güvenliği ve okul sağlığı konularında eğitimlerin devam ettirilmesi • Yıl içerisinde haberli ve habersiz tatbikatların yapılması • Kantin denetiminin yapılması • Gıda Maddeleri İle ilgili Öğrenci, Veli ve Öğretmenlerin Bilgilendirilmesi • Onur Belgesi alan (örnek öğrenci) sayısının artırılması

Tema	Kurumsal Kapasite						
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) (Yıl Toplamı / 12)	25	3062	3000	2950	2900	2850	2800
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) (Yıl Toplamı / 12)	25	345	340	330	325	320	310
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) (Yıl Toplamı / 6)	25	3991	3900	3800	3700	3600	3500
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	50	55	60	65	65	70
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Memur, Ambar Memuru, Pansiyon Müdür Yardımcısı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tasarruf konusunda her bireyin hassasiyetinin aynı olmaması Su tüketimindeki bilinçsizlik Elektrikli cihazların ihtiyaç olmadığı durumlarda da açık bulundurulması 						
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	994.613,63 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tasarruf konusunda her bireyin hassasiyetinin aynı olmaması Su tüketimindeki bilinçsizlik Elektrikli cihazların ihtiyaç olmadığı durumlarda da açık bulundurulması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tasarruf Konusunda Eğitimler verilecektir. Akıllı tahtaların gereksiz yere açık bulundurulmaması için uzaktan kontrol sistemi kurulacaktır. 						

B Ö L Ü M

4

1. MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme Süreci

Okulumuz 2024- 2028 Stratejik Planının tahmini maliyetlendirmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Okul Müdürlüğümüzün bütçesi, Bakanlık ödeneklerinden ayrılan genel bütçe, okul aile birlikleri ve pansiyon bütçesi dâhil edilerek hesaplanmıştır,
- Hedefleri gerçekleştirmeye yönelik eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Tablo 4.1 Amaç-Hedef Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	558.544,81	586.472,05	615.795,65	646.585,44	678.914,71	3.086.312,66
<i>Hedef 1.1</i>	102.727,27	107.863,63	113.256,82	118.919,66	124.865,64	567.633,01
<i>Hedef 1.2</i>	132.777,77	139.416,66	146.387,49	153.706,87	161.392,21	733.681,00
Amaç 2	1.304.833,33	1.370.075,00	1.438.578,75	1.510.507,68	1.586.033,07	7.210.027,82
<i>Hedef 2.1</i>	95.833,33	100.625,00	105.656,25	110.939,06	116.486,01	529.539,64
<i>Hedef 2.2</i>	194.000,00	203.700,00	213.885,00	224.579,25	235.808,21	107.1972,46
<i>Hedef 2.3</i>	115.000,00	120.750,00	126.787,50	133.126,88	139.783,22	635.447,59
<i>Hedef 2.4</i>	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,13	276.2815,63
Amaç 3	740.000,00	777.000,00	815.850,00	856.642,50	899.474,63	408.8967,13
<i>Hedef 3.1</i>	170.000,00	178.500,00	187.425,00	196.796,25	206.636,06	939.357,31
<i>Hedef 3.2</i>	150.000,00	157.500,00	165.375,00	173.643,75	182.325,94	828.844,69
<i>Hedef 3.3</i>	240.000,00	252.000,00	264.600,00	277.830,00	291.721,50	1.326.151,50
<i>Hedef 3.4</i>	180.000,00	189.000,00	198.450,00	208.372,50	218.791,13	994.613,63

B Ö L Ü M

5

2. 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

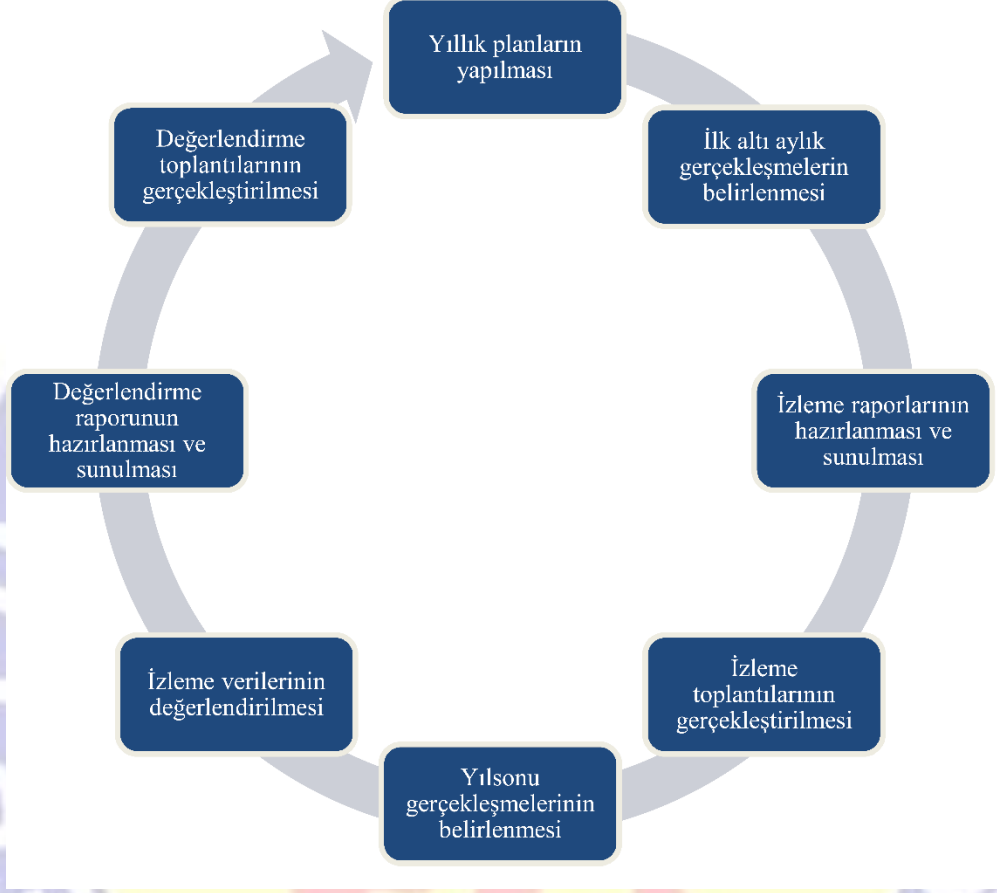
5.1. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Ertuğrulgazi Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğinin belirlenmesi için planın İzleme ve Değerlendirmesi önem arz etmektedir. 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler, ilimiz Stratejik Planıyla ilişkilendirildiğinde planımızda yer alan amaç ve hedeflerin belirlenen süreç zarfında gerçekleşmiş olması, aynı zamanda İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve Bakanlığımız amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine de katkı sunacaktır. Stratejik Planımızın sekteye uğramadan uygulanması, planlanan faaliyetlerin takvime uygun gerçekleşmesinde İzleme ve Değerlendirme; bunlara bağlı olarak sağlanacak geri dönütler plana hizmet edecektir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlandırılmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme faaliyetleri yönetim süreçlerine yardımcı olan sistemli bir çalışmadır. Raporlama ise izleme faaliyetlerinin temel aracı olup geri dönütler için önemli bir veri kaynağıdır. İzleme raporları oluşturulurken objektif değerlendirmelere dayalı olmalı, amaç ve hedeflere göre ilerleme sağlanan alanların belirtildiği gibi mesafe alınamayan, iyileştirme gerektiren alanlarda raporlamada belirtilmiş olmalıdır. 2024-2028 Stratejik Planının onaylanarak uygulamaya konulmasıyla birlikte izleme ve değerlendirme faaliyetleri başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülürken temel ilkeler olan “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” ilkeleri okulumuz için de geçerlidir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelimizin çerçevesi:

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçlerinden oluşmaktadır.

Şekil 5.1

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları



2024-2028 Stratejik Plan'ında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti 6 aylık periyotlar halinde yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okul Stratejik Plan Üst Kurulu koordinatörlüğünde ilgili kişi, kurul ve ekiplerin sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından hazırlandıktan sonra Okul Müdürünün görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci periyotta yapılacak değerlendirmede yılın tamamı değerlendirilecek olup birinci periyotta yapılan değerlendirmede tanımlanan görev ve sorumluluklar dikkate alınarak yeni veriler istenecek, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından Stratejik Planın yıllık bazdaki gerçekleşme durumu ortaya konacaktır.

Okul Müdürümüz başkanlığında yapılacak değerlendirme toplantısında ele alınacak, amaç ve hedefler bazında gerçekleşme durumu gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar okulumuz açısından karşılaştırılacaktır. Bu kapsamda yapılan çalışmalarla uygulamadaki aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak amaç ve hedeflere ulaşmada ihtiyaç duyulan yaklaşım ortaya konulacaktır.

Tablo 5.1 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	<i>A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</i>				
H1.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	62,85 %				
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu, Zümreler, Rehberlik Servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	62,85	63	63	100
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı (Türk Dili ve Edb)	25	77,20	79	78	45
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	86,20	88	87,5	72
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	75,29	77	76	42
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	83,97	85	85	100
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2,53	2,80	2,60	26
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Türk Dili ve Edebiyatı ve Fizik, Kimya, Biyoloji derslerinin yıl sonu başarı puanı istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir. Zümre öğretmenleriyle toplantı yapılarak hedefin gerçekleşmesini etkileyen nedenler görüşülecek ve tedbir alınacaktır.					
* PG2.1.6 Okul kütüphanesinde kitap çeşitliliği arttırılacaktır.					